

Утверждаю:
Директор ОГКУ СО ЦСПСиД
Нижеилимского района
Р.А. Бородина
«27» декабря 2019 г.



Положение

об отделении сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Нижеилимского района»

Новая Игирма
2019 год

Утверждаю:
Директор ОГКУ СО ЦСПСиД
Нижеилимского района
Р.А. Бородина
« 27 » декабря 2019 г.

Положение

об отделении сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Нижеилимского района»

**Новая Игирма
2019 год**

1. Общие положения.

- 1.1.** Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.12.2014 № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», 196-мпр «Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме».
- 1.2.** Отделение сопровождения семей имеющих детей с ограниченными возможностями (далее – отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района» (далее – Центр).
- 1.3.** Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
- 1.4.** Штат отделения состоит из педагога – психолога, логопеда, педагога дополнительного образования, социального педагога, специалиста по социальной работе, инструктора по труду и устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и потребностями Центра.
- 1.5.** Отделение располагает специально оборудованными кабинетами для проведения индивидуальных и групповых занятий по различным коррекционным направлениям.
- 1.6.** Отделение возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.7.** Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение, снятие с социального обслуживания оформляется приказом директора Центра.
- 1.8.** Отделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативными актами субъекта РФ, приказами директора Центра и Уставом.
- 1.9.** Отделение развивает и поддерживает контакт с учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел, центра занятости, миграции и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и абилитации.

2. Цели и задачи отделения

- 2.1.** Целью деятельности отделения является оказание помощи детям, с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений

жизнедеятельности путем предоставления, социально-психологических, социально-педагогических, социально - медицинских и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг. Обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

2.2. Деятельность отделения направлена на обеспечение (оказание) бесплатной социально-медицинской, социально-бытовой, социально-педагогической, социально-правовой, социально-психологической, помощи и поддержке, нуждающихся в ней получателей социальных услуг, проживающих на обслуживаемой отделением территории Нижнеилимского района.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с органами здравоохранения на территории обслуживания лиц, нуждающихся в систематической помощи: детей и подростков с ограниченными возможностями, детей - инвалидов проживающих в семьях;
- постановка выявленных на территории обслуживания лиц в базу данных о получателях социальных услуг отделения;
- определение и предоставление конкретных видов и форм социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- социальный патронаж получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, абилитации и поддержке;
- организация мероприятий, направленных на поддержку получателей социальных услуг, участие в мероприятиях организованных и проводимых областными, районными и местными организациями, и учреждениями;
- разработка и реализация индивидуальных программ (планов) помощи ИПСУ, ИПССС, внесенным в базу данных о получателях социальных услуг отделения:
 - обеспечение реализации указанной программы (плана) и координация в этих целях совместных действий образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации и абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, детей - инвалидов;
 - оказание помощи семьям, воспитывающих детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
 - социально-реабилитационная (абилитационная) работа с родителями детей, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии;
- при оформлении детей и подростков на социальное обслуживание в отделение должны быть предоставлены документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;

- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
 - копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
 - - выписка из истории развития ребёнка, с указанием рекомендуемых реабилитационных мероприятий;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка и отсутствии противопоказаний к принятию его на социальное обслуживание в учреждение;
 - справка от педиатра об эпидемиологическом окружении;
- противопоказаниями для направления в отделение являются: все заболевания в острой стадии и хронические в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания.

вышеперечисленные задачи могут корректироваться в зависимости от ситуации в районе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной помощи и услуг и других факторов.

3. Направления деятельности.

- 3.1.** Диагностика и коррекция нарушений психоэмоциональной сферы, умственного и речевого развития детей, находящихся на обслуживании в отделении.
- 3.2.** Деятельность специалистов отделения осуществляется на основе плана ОГКУ СО ЦСПСиД Нижнеилимского района, подпрограмм отделения.
- 3.3.** Разработка индивидуальных планов реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг их своевременная корректировка.
- 3.4.** Создание оптимальных условий для пребывания получателей социальных услуг в отделении, организация рационального режима дня в соответствии с действующими правилами.
- 3.5.** Формирование и развитие культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у получателей социальных услуг, развитие представлений об окружающем мире, о культуре поведения в различных обстоятельствах социума.
- 3.6.** Проведение мероприятий по развитию творческой, познавательной, спортивной и иной деятельности, организация досуга получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании.
- 3.7.** Проведение работы с родителями, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов по гармонизации детско-родительских отношений.
- 3.8.** Внедрение в практику психолого-педагогической деятельности современных технологий и методов работы.
- 3.9.** Взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, ПМПК, другими структурными отделениями Центра по вопросам реабилитации, абилитации получателей социальных услуг.

- 3.10.** Проведение просветительской работы с персоналом Центра и родителями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
- 3.11.** Проведение социального патронажа получателей социальных услуг, ознакомление с жилищно-бытовыми условиями, условиями ухода, регистрация обращения в журнале учета получателей социальных услуг.
- 3.12.** Оказание содействия получателям социальных услуг в получении вспомогательных средств и оборудования ухода, технических средств.
- 3.13.** Заполнение индивидуальной программы (плана) реабилитации, абилитации получателей социальных услуг.
- 3.14.** Выбор формы проведения реабилитационных (абилитационных) мероприятий (индивидуальной/групповой).
- 3.15.** Содействие в организации оздоровительных мероприятий.
- 3.16.** Межведомственное взаимодействие со структурами системы профилактики района и поселений по выводу семей, имеющих несовершеннолетних детей, из кризисной ситуации.
- 3.17.** Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы время, в течение необходимого для их реабилитации, абилитации периода в соответствии с индивидуальными программами (планами).
- 3.18.** В отделении имеются помещения для занятий, досуга, игротерапии, трудотерапии, адаптивной физкультуры и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных (абилитационных) мероприятий.
- 3.19.** Организация и предоставление профессиональной консультативной помощи.
- 3.20.** Организация и разработка соответствующей документации по проведению мероприятий отделения.
- 3.21.** Организация выездных бригад в отдаленные посёлки района для оказания консультативной социально-правовой, педагогической, психологической, бытовой, медицинской помощи получателям социальных услуг.
- 3.22.** Осуществление мониторинга, коррекции и анализа работы отделения.
- 3.23.** Отделение осуществляет свою деятельность в виде предоставления услуг в полустационарной форме.

4. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов учреждений и организаций поселения, района, с целью улучшения качества работы отделения;
- приобретать в установленном порядке методические пособия и материалы;
- вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников отделения на курсах повышения квалификации;
- участвовать в научно-методических семинарах, конференциях общероссийского, областного, районного, местного значения по направлению деятельности Центра;
- участвовать в конкурсах, смотрах, грантах общероссийского, областного, районного, местного значения, предоставлять в последние различные методические разработки по профилю работы;
