



Утверждаю:

Директор ОГКУ СО ЦСПСиД

Нижеилимского района

Р.А. Бородина

2019 г.

**Порядок
предоставления социального обслуживания (сопровождения) отделением
психолого – педагогической помощи семье и детям ОГКУ СО «Центр
социальной помощи семье и детям Нижеилимского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях организации работы по предоставлению государственной услуги в виде предоставления срочных социальных услуг, а также выполнения государственной работы по профилактике асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально - опасном положении, проживающих на территории Нижеилимского района, исполнения государственного задания учредителя - Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области специалистами отделения психолого – педагогической помощи семье и детям (далее – Отделение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019 г. № 4 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.06.2017 г. № 53-85/17-мпр «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области и Порядка организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми»;
- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижеилимского района», а также нормативными локальными документами ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижеилимского района» (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Утверждаю:
Директор ОГКУ СО ЦСПСиД
Нижнеилимского района
Р.А. Бородина
« ____ » _____ 20 г.

**Порядок
предоставления социального обслуживания (сопровождения) отделением
психолого – педагогической помощи семье и детям ОГКУ СО «Центр
социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях организации работы по предоставлению государственной услуги в виде предоставления срочных социальных услуг, а также выполнения государственной работы по профилактике асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально - опасном положении, проживающих на территории Нижнеилимского района, исполнения государственного задания учредителя - Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области специалистами отделения психолого – педагогической помощи семье и детям (далее – Отделение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019 г. № 4 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.06.2017 г. № 53-85/17-мпр «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области и Порядка организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми»;
- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района», а также нормативными локальными документами ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района» (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Семья, нуждающаяся в социальном сопровождении, – это граждане - члены семей, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе (помимо предоставления социальных услуг) или только в социальном сопровождении. В соответствии с требованиями федеральных нормативно-правовых актов, к таким семьям в обязательном порядке относятся семьи, находящиеся в социально опасном положении (далее семья – Получатель).

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причине инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Индивидуальная программа социального сопровождения (ИПСС) граждан – членов семьи – это документ, содержащий систему мероприятий работы с гражданином по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

ИПСС разрабатывается в согласовании с Получателем социального сопровождения, и реализуются в течение необходимого времени.

План индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними (далее – план ИПР), – это документ, который разрабатывается на основании постановления КДН и ЗП и содержит перечень конкретных мероприятий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на устранение причин и условий, способствующих социально опасному положению несовершеннолетнего и его семьи.

План ИПР разрабатывается на семью или несовершеннолетнего, состоящую (его) на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Нуждаемость семей с детьми в социальном сопровождении может определяться при проведении Акта обследования семьи, а также в рамках межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. В соответствии с проблемой и ее остротой, для каждой семьи - Получателя устанавливается свой уровень социального сопровождения: **адаптационный, базовый, кризисный, экстренный**, в соответствии с нуждаемостью устанавливается продолжительность социального сопровождения:

- адаптационный – до 12 месяцев;
- базовый – до 12 месяцев;
- кризисный – до 6 месяцев;
- экстренный – до 3 месяцев.

1.6. Координатором деятельности по социальному сопровождению семей при межведомственном взаимодействии является социально – медико-психолого - педагогический консилиум (далее – СМППК), созданный при Учреждении.

2. Предоставление срочных социальных услуг

2.1. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

2.2. Сообщенные Получателем сведения проверяются путем получения информации из общедоступных источников, опроса соседей, иных причастных, в том числе должностных лиц, межведомственным обменом информацией.

2.3. Заявление о предоставлении срочных социальных услуг заполняется по форме согласно приложению 1 или приложению 2 к Порядку предоставления срочных социальных услуг, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года N 209-мпр и регистрируется в журнале регистрации заявлений, приказов и актов о предоставлении срочных социальных услуг.

2.4. В Отделении предоставляются срочные социальные услуги включающие:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости в т.ч. и бывшими в употреблении;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей. Для получения экстренной психологической помощи представление документов, указанных в пунктах 4.1. настоящего Положения, не требуется, заявлением Получателя социальных услуг считается его устное обращение;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости;
- иные срочные социальные услуги.

2.5. После получения заявления или информации специалистом Отделения принимается решение об оказании срочных социальных услуг (решение принимается немедленно в день подачи заявления или обращения), оформляется приказ о предоставлении срочных социальных услуг.

2.6. Приказ о предоставлении срочных социальных услуг регистрируется в журнале регистрации заявлений, приказов и актов о предоставлении срочных социальных услуг.

2.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг, который регистрируется в журнале регистрации заявлений, приказов и актов о предоставлении срочных социальных услуг.

2.8. Сведения о Получателе заносятся в электронный социальный реестр Получателей срочных социальных услуг.

3. Порядок и условия предоставления социального сопровождения

3.1. Этапы работы по организации социального сопровождения:

- диагностико – договорный этап;
- деятельный этап (этап «профессионального сопровождения»);
- рефлексивный этап;
- «поддерживающий» этап (этап «постсопровождения»).

3.2. На диагностико – договорном этапе осуществляется:

3.2.1. Постановка семьи на социальное сопровождение осуществляется на основании:

- поданного в письменной форме заявление родителя. Заявление о постановке на социальное сопровождение и проведение работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»;

- сообщения, поступившего от физических и юридических лиц, в том числе из служб экстренной социально-психологической помощи;
- сообщения, поступившего от органов, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в том числе, по результатам Первичного обследования условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего в рамках Порядка межведомственного взаимодействия или Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи в рамках отдельных полномочий органа опеки и попечительства). Сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регистрируется в журнале «Входящая информация»;

3.2.2. За каждой семьей - Получателя, закрепляется ответственный специалист по социальной работе – куратор семьи, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с ИПССС и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении. Закрепление ответственных специалистов Отделения за семьей - Получателя, осуществляется в зависимости от места проживания семьи - Получателя и закреплённым участкам между специалистами Отделения. В случае необходимости, по запросу специалиста по социальной работе, социальный педагог и педагог – психолог Отделения оказывает содействие семьям – Получателям, в пределах своей компетентности, состоящим на социальном сопровождении адаптационного и базового уровня социального сопровождения.

3.2.3. В 10-ти дневный срок с момента личного обращения гражданина или получения сообщения, специалистами Отделения проводится следующая работа:

- отбирается заявление о постановке на социальное сопровождение и проведение работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»;
- в течение одного рабочего дня оформляется приказ о постановке на социальное сопровождение и проведение работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»;
- заключается соглашение о социальном сопровождении семьи по утвержденной форме;
- осуществляется регистрация о постановке семьи – Получателя на учет в Журнале учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- в течение трех рабочих дней осуществляется выход в семью – Получателя и составляется акт обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи, нуждающейся в социальном сопровождении;
- устанавливаются доверительные отношения специалиста-куратора с семьей;
- изучаются особенности личности Получателя, выявляются его интересы и потребности;
- ведется сбор первичных документов и информации о социальной ситуации семьи Получателя.
- в соответствии с проблемой и ее остротой, для каждой семьи - Получателя устанавливается свой уровень социального сопровождения (адаптационный, базовый, кризисный, экстренный) и продолжительность социального сопровождения в соответствии с нуждаемостью;
- формируется личное дело семьи - Получателя, которое будет пополняться необходимыми для работы с семьей Получателя документами;
- заносятся сведения о семье - Получателя в электронную базу Получателей, состоящих на социальном сопровождении.

3.2.4. Приказ о постановке на социальное сопровождение и проведение работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» регистрируется в Журнале учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

3.3. На этапе «профессионального» сопровождения осуществляется:

3.3.1. Составление социального паспорта семьи, по утвержденной форме;

3.3.2. Разработка совместно с семьей ИПССС, согласно утвержденной форме;

3.3.3. При необходимости в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав направляется ходатайство о целесообразности постановки семьи – Получателя на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (экстренного и кризисного уровня социального сопровождения).

3.3.4. При постановке семьи – Получателя на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (далее – семья - Получатель СОП) специалисты, предоставляющие социальное сопровождение семье – Получателю, также организуют индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним и его семьей;

3.3.5. В случае предоставления семье – Получателя психологической помощи и поддержки педагогом – психологом Отделения ведет информационную карту о проводимой работе, согласно. При завершении оказания психологической помощи и поддержке, либо организации социально – психологического сопровождения семьи – Получателя педагог – психолог оформляет заключение по работе с семьей.

3.3.6. Проект ИПСС семьи – Получателя адаптационного и базового уровня социального сопровождения, утверждается директором Учреждения (заместителем директора) или, в случае необходимости, на заседании СМППК, с участием приглашенных на заседание субъектов системы профилактики (далее - межведомственной рабочей группы), где принимается решение об её утверждении либо отклонении. Для семей - Получателей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (экстренного и кризисного уровня социального сопровождения), проект ИПССС, в обязательном порядке, рассматривается и утверждается на заседании СМППК (межведомственной рабочей группы), в соответствии с Положением «О социально – медико- психолого – педагогическом консилиуме».

3.3.7. Межведомственное взаимодействие Отделения с организациями, участвующими в социальном сопровождении, осуществляется путем направления запросов о предоставлении информации о реализации мероприятий ИПССС, а также участия специалистов в содействии и решении проблем семьи с детьми.

3.3.8. При осуществлении взаимодействия с субъектами системы профилактики специалист отделения в случае получения или передаче устной информации о семье, состоящей на сопровождении по каналам телефонной связи оформляет телефонограмму по утвержденной форме.

3.3.9. При осуществлении социального сопровождения специалистами Отделения организуются обследования семей - Получателей, в соответствии с Порядком проведения обследований семей и несовершеннолетних. .

3.3.10. В ходе реализации ИПССС (через 3 месяца, 6 месяцев - в зависимости от уровня социального сопровождения) проводятся промежуточные заседания СМППК (межведомственной рабочей группы), на которых специалисты отслеживают произошедшие изменения в семье и при необходимости вносят корректировку в ИПССС.

3.4. На рефлексивном этапе по истечению установленных сроков выполнения ИПССС осуществляется:

3.4.1. Итоговый СМППК (через 3 месяца, 6 месяцев, 12 месяцев – в зависимости от уровня социального сопровождения), на котором принимается решение либо о снятии семьи – Получателя с социального сопровождения, либо о продолжении работы с семьей. На итоговом СМППК (межведомственной рабочей группы) принимается решение о снятии семьи – Получателя с сопровождения только по основаниям выполнения ИПССС в полном объеме и нормализация жизненной ситуации семей – Получателей (при наличии других оснований семья – Получателя снимается ответственным специалистом – куратором без наличия протокола СМППК).

3.4.2. Основанием для прекращения социального сопровождения семьи - Получателя является:

- отказ заявителя от социального сопровождения (заполняется по утвержденной форме);
- выполнение ИПССС в полном объеме и нормализация жизненной ситуации семьи - Получателя;
- смерть родителя (законного представителя);
- совершеннолетние детей;
- переезд семьи - Получателя, принятой на социальное обслуживание (сопровождение), в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

3.4.3. При снятии семьи с социального сопровождения в связи с выполнением ИПССС в полном объеме и нормализацией жизненной ситуации семьи – Получателя, специалист по социальной работе, педагог – психолог, социальный педагог, заполняют заключение, с предоставлением рекомендаций по сохранению благополучия в семье. Рекомендательный лист выдается под роспись законного представителя несовершеннолетнего (их).

3.5. На «поддерживающем» этапе (этапе «постсопровождения») после прекращения действия договора о социальном сопровождении семье – Получателю оказывается необходимая помощь, предоставляются срочные социальные услуги.

4. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

4.1. Ответственный специалист Отделения, согласно приказу Учреждения, осуществляет работу по формированию и ведению Банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных) с внесением соответствующей информации в программный продукт ОБД «Беспризорность» с дублированием информации о данных семьях в таблице формата excel.

4.2. После получения Постановления КДН и ЗП (признание семьи социально опасной и необходимости проведения ИПР), а также акта первичного обследования, ответственный специалист Отделения за работу с Банком данных, в течение 3-х рабочих дней, со дня получения информации, вносит в программный продукт ОБД «Беспризорность» сведения о семье, поставленной на учет в Банк данных.

4.3. В случае назначения Учреждения ответственным субъектом профилактики по организации ИПР с семьей - Получателя (согласно постановлению КДН и ЗП), состоящей на учете в Банке данных в течение 10 календарных дней:

- запрашивают с субъектов системы профилактики, являющимися соисполнителями ИПР (согласно постановлению КДН и ЗП) предложения по мероприятиям ИПР для включения в межведомственный комплексный план ИПР;

- составляют проект межведомственного комплексного плана ИПР, с учетом, представленных предложений соисполнителями плана ИПР (согласно Постановлению КДН и ЗП), а также включением мероприятий по социальному сопровождению семьи, которая в обязательном порядке, утверждается на заседании СМППК (межведомственной рабочей группы), в соответствии с Положением «О социально -медико- – психолого – педагогическом консилиуме»;

- после утверждения, межведомственный комплексный план ИПР подписывается у соисполнителей и направляется в КДН и ЗП для утверждения председателем КДН и ЗП. Утвержденный план ИПР, в течение 3-х рабочих дней, после его получения, направляется заинтересованным субъектам, соисполнителям.

4.4. В течение 1 месяца с момента постановки семьи – Получателя на учет педагогом – психологом Отделения проводится психодиагностическое обследование несовершеннолетнего (их) на предмет выявления противоправного обращения в отношении несовершеннолетних, в случае установления данных фактов письменно незамедлительно информируются инспектора ОДН.

4.5. В период реализации плана, специалистами Отделения, проводится индивидуальная профилактическая работа с семьей, в пределах своей компетенции, а также осуществляется контроль за исполнением межведомственного комплексного плана соисполнителями, назначенными по Постановлению КДН и ЗП, информируется КДН и ЗП о результатах проведенной работы, изменении положения в семье, с предложением о необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы или снятии семьи с учета Банка данных.

4.6. При организации индивидуальной профилактической работы, с семьей – Получателя, состоящей на учете Банка данных, при привлечении Учреждения соисполнителями ИПР, специалисты Отделения:

- в течение 3 – х рабочих дней разрабатывают и направляют ответственному субъекту системы профилактики (согласно постановлению КДН и ЗП) предложения для включения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с семьей;

- по результатам проведенной ИПР с семьей, ежеквартально, специалисты Отделения направляют ответственному субъекту системы профилактики сведения о реализации мероприятий межведомственного комплексного плана, в пределах своей компетенции.

4.7. С целью осуществления контроля за исполнением мероприятий межведомственного комплексного плана ИПР, а также ситуации (улучшения/ухудшения) в семье – Получателя, специалистами Отделения, осуществляется обследование семьи - Получателя, в соответствии с Порядком проведения обследований семей и несовершеннолетних.

4.8. Прекращение индивидуальной профилактической работы с семьей - Получателя осуществляется на основании улучшения жизненной ситуации в семье и снятия семьи – Получателя с учета Банка данных, однако учитываются рекомендации КДН и ЗП о необходимости продолжения социального сопровождения семьи, согласно ИПССС.

4.9. Информацию обо всех изменениях в семьях – Получателях, произошедшие в период реализации ИПР, ответственный специалист – куратор семьи – Получателя, в течение 7 рабочих дней, передает ответственному специалисту за ведение Банка данных.

4.10. В течение 3-х рабочих дней ответственный специалист за ведение Банка данных вносит изменения в программный продукт ОБД «Беспризорность» (в т.ч. и о прекращении работы с семьей).

4.11. Ответственный специалист за ведение Банка данных ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в министерство информацию о семьях и несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных по установленной форме.

5. Информационное обеспечение социального сопровождения

5.1. Размещение информации на сайте Учреждения, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» о перечне организаций, видах помощи, предоставляемой семьям, и категориях семей, в отношении которых может осуществляться социальное сопровождение;

5.2. Распространение информационно-справочных материалов для семей в ходе проведения профилактических акций, праздничных мероприятий, межведомственных мобильных выездов;

5.3. Размещение доступной информации для семей в средствах массовой информации.

6. Контроль качества социального сопровождения семьи с детьми

6.1. Контроль качества выполнения мероприятий в процессе социального сопровождения семьи включает:

- оценку эффективности проведенных мероприятий в рамках ИПССС, плана ИПР;
- проведение промежуточного контроля результативности реализации ИПССС, плана ИПР;
- внесение изменений и дополнений в ИПССС, плана ИПР с учетом мнения и потребностей семьи - Получателя.

6.2. Промежуточные и итоговые результаты контроля реализации ИПССС, плана ИПР заслушиваются на заседаниях СМППК и оформляются заключением (протоколом) о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.

Заместитель директора

Т.В. Прокаева

С Порядком предоставления социального обслуживания (сопровождения) отделением психолога – педагогической помощи семье и детям ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района», ознакомлены: