



Утверждаю:

Директор ОГКУ СО ЦСПСиД

Нижнеилимского района

Р.А. Бородин

20.08.2017

**Порядок
проведения обследований семей и несовершеннолетних,
специалистами отделения психолого – педагогической
помощи семье и детям, специалистами отделения сопровождения
замещающих семей, отделения сопровождения семей, имеющих детей с ОВЗ**

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.05.2016 г. № 74-мпр «Об утверждении Порядка составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей», Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019 г. № 4 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», Методических рекомендаций по оформлению документации при социальном обслуживании отдельных категорий семей с детьми, Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.06.2017 г. № 53-85/17-мпр «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области и Порядка организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми».

2. Специалистами отделения психолого – педагогической помощи семье и детям (далее – Отделение) обследование семей, имеющих детей, осуществляется по выездному принципу (мобильной службой), на дому по участковому принципу.

3 Виды обследования семей и несовершеннолетних, составление актов по результатам, проведенных обследований:

3.1. В соответствии с Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019 г. № 4 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (далее – Порядок межведомственного взаимодействия) специалистами Отделения проводится:

3.1.1. Первичное обследование условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего.

По результатам первичного обследования условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего составляется **Акт первичного обследования условий жизни семьи, находящейся в социально опасном положении или Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.**

3.2. В соответствии с Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.05.2016 г. № 74-мпр «Об утверждении Порядка составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей» специалистами Отделения проводится обследование условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (в отношении семей, состоящих на социальном обслуживании (сопровождении). По результатам обследования

Утверждаю:
Директор ОГКУ СО ЦСПСиД
Нижеилимского района
Р.А. Бородина
« ____ » _____ 20 г.

**Порядок
проведения обследований семей и несовершеннолетних,
специалистами отделения психолого – педагогической
помощи семье и детям, специалистами отделения сопровождения
замещающих семей, отделения сопровождения семей, имеющих детей с ОВЗ**

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.05.2016 г. № 74-мпр «Об утверждении Порядка составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей», Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019 г. № 4 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», Методических рекомендаций по оформлению документации при социальном обслуживании отдельных категорий семей с детьми, Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.06.2017 г. № 53-85/17-мпр «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области и Порядка организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми».

2. Специалистами отделения психолого – педагогической помощи семье и детям (далее – Отделение) обследование семей, имеющих детей, осуществляется по выездному принципу (мобильной службой), на дому по участковому принципу.

3 Виды обследования семей и несовершеннолетних, составление актов по результатам, проведенных обследований:

3.1. В соответствии с Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019 г. № 4 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (далее – Порядок межведомственного взаимодействия) специалистами Отделения проводится:

3.1.1. Первичное обследование условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего.

По результатам первичного обследования условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего составляется **Акт первичного обследования условий жизни семьи, находящейся в социально опасном положении или Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.**

3.2. В соответствии с Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.05.2016 г. № 74-мпр «Об утверждении Порядка составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей» специалистами Отделения проводится обследование условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (в отношении семей,

состоящих на социальном обслуживании (сопровождении). По результатам обследования составляется **Акт обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей, либо опекунов или попечителей.**

3.3. В соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению документации при социальном обслуживании отдельных категорий семей с детьми (далее – Методические рекомендации министерства) специалистами Отделения осуществляется текущее посещение семьи. По результатам текущего посещения семьи составляется **Акт текущего посещения семьи.**

3.4. В соответствии с настоящим Порядком проведения обследований семей и несовершеннолетних, специалистами Отделения при постановке семьи на социальное обслуживание (сопровождения) на основании:

- личного обращения гражданина;
- поручения КДН и ЗП Нижнеилимского района;
- по результатам Первичного обследования условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего в рамках Порядка межведомственного взаимодействия;
- информации субъектов системы профилактики о необходимости постановки семьи на социальное обслуживание (сопровождение);
- по результатам Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи в рамках отдельных полномочий органа опеки и попечительства, специалистами Отделения проводится обследование семьи. По результатам обследования составляется **Акт семьи, нуждающейся в социальном сопровождении.**

3.5. В соответствии с настоящим Порядком проведения обследований семей и несовершеннолетних, специалистами Отделения при снятии семьи (несовершеннолетнего) с социального обслуживания (сопровождения) специалистами проводится итоговое посещение семьи (несовершеннолетнего), по результатам которого составляется заключительный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

4. Цели и порядок проведения обследований, оформление актов обследований

В соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия проводится:

4.1. Первичное обследование условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего (далее – первичное обследование) совместно с представителями субъектов системы профилактики, а также членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках полномочий в составе не менее трех человек.

Цель первичного обследования - проверка фактов, нахождения семей и (или) несовершеннолетних в социально опасном положении.

По поручению председателя КДН и ЗП, либо заместителя председателя КДН и ЗП из группы участников определяется и назначается председатель субъекта системы профилактики, ответственный за организацию и проведение первичного обследования, составление Акта первичного обследования условий жизни семьи, находящейся в социально опасном положении или Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (далее - Акт первичного обследования). Акт первичного обследования составляется ответственным представителем субъекта системы профилактики в трех экземплярах. Один экземпляр направляется не позднее 3 рабочих дней со дня его составления председателю КДН и ЗП, второй экземпляр – родителям иным законным представителям несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, семье, находящейся в социально опасном положении, третий экземпляр остается у ответственного субъекта системы профилактики.

В случае отсутствия семьи дома на момент обследования специалист заполняет форму проведения обследований семей и несовершеннолетних с информацией о невозможности посещения семьи и планирует повторное посещение семьи.

4.2. Контрольное обследование семьи осуществляется один раз в 3 месяца, в случае определения учреждения ответственным субъектом системы профилактики.

Цель контрольного обследования семьи - осуществление контроля за исполнением мероприятий межведомственного комплексного плана, а также ситуации (улучшение/ухудшение) в семье и (или) у несовершеннолетнего.

В случае определения учреждения ответственным субъектом системы профилактики контроль осуществляется не только за исполнением мероприятий межведомственного комплексного плана, проводимых специалистами Отделения, а также мероприятий соисполнителей, назначенных по Постановлению КДН и ЗП.

Информацию о ситуации (улучшения/ухудшения) в семье и (или) у несовершеннолетнего с выводами о необходимости или отсутствии предложения в ИПР, предоставляется в КДН и ЗП Нижнеилимского района и храниться в личном деле семьи/несовершеннолетнего.

В случае отсутствия семьи дома на момент обследования специалист заполняет утвержденную форму проведения обследований семей и несовершеннолетних с информацией о невозможности посещения семьи и планирует повторное посещение семьи.

4.3 По поручению (устному и письменному) заведующего Отделением, согласно письменному запросу органа опеки и попечительства, специалистом Отделения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса, проводится **обследование условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей** (далее – обследование).

Основанием для проведения обследования является обращение законного представителя ребенка с заявлением о временном помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Акт обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей, либо опекунов или попечителей (далее – акт обследования) составляется по утвержденной форме (Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.05.2016 г. № 74-мпр).

Акт обследования подписывается специалистом Отделения, составившим акт обследования, и утверждается руководителем учреждения. Законный представитель ребенка знакомится с актом обследования под роспись.

Акт обследования составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Отделении, а второй в срок не позднее одного рабочего дня со дня составления акта обследования направляется в отдел опеки и попечительства граждан по Нижнеилимскому району.

4.4 Специалистами Отделения, не реже 1 раза в месяц, при необходимости чаще (реже), проводится **текущее посещение семей**, состоящих у них на социальном обслуживании (сопровождении), согласно закрепленным за ними участкам города и района.

Цель текущего посещения семьи – проверка социально – бытовых условий содержания и воспитания ребенка (детей) в семье и оказание поддержки семье в решении проблем по самообеспечению, самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации.

Акт текущего посещения семьи оформляется по утвержденной форме проведения обследований семей и несовершеннолетних. При текущем посещении семьи необходимо обязательно применять метод фотографирования семейного быта: наличие продуктов питания, детских игрушек, спального места и т.д. с обязательным фиксированием на фотоснимках даты обследования семьи.

В случае отсутствия семьи дома на момент обследования специалист заполняет утвержденную форму проведения обследований семей и несовершеннолетних с информацией о невозможности посещения семьи и планирует повторное посещение семьи.

4.5. При принятии семьи на социальное обслуживание (сопровождение) специалисты Отделения не позднее трех рабочих дней осуществляют **обследование семьи** и составляют Акт семьи, нуждающейся в социальном сопровождении.

При проведении обследования семьи необходимо обязательно применять метод фотографирования семейного быта: наличие продуктов питания, детских игрушек, спального места и т.д. с обязательным фиксированием на фотоснимках даты обследования семьи.

Акт семьи, нуждающейся в социальном сопровождении хранится в личном деле семьи.

4.6. Специалистами Отделения по итогам реализации ИПССС или ИПР проводится **итоговое посещение семьи**.

Цель итогового посещения семьи – проверка семейной ситуации, с описанием произошедших изменений в семье, а также отражением проделанной работы для устранения причин и условий социально опасного положения (ТЖС). По результатам итогового посещения семьи выносятся рекомендации либо о снятии семьи (несовершеннолетнего) с социального обслуживания (сопровождения), либо о продолжении социального обслуживания (сопровождения).

По результатам итогового посещения семьи заполняется заключительный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее – заключительный акт), с приложением фотоотчета.

5. Специалисты Отделения, принимающие участие в обследовании семей и несовершеннолетних:

- специалисты по социальной работе;
- социальные педагоги;
- педагоги – психологи.

6 . Контроль за проведением обследований семей и несовершеннолетних, состоящих на социальном обслуживании (сопровождении) в отделениях.

6.1. С целью осуществления контроля в отношении каждого специалиста Отделения, по организации работы по обследованию семей, состоящих на социальном обслуживании (сопровождении) в Отделении заведующий Отделением, не реже 1 раза в 6 месяцев, проводит Мониторинговое **посещение семей** (согласно графику контроля, шахматки).

6.2. Семьи, в отношении которых будут проводиться обследования, определяются на усмотрение заведующего Отделением.

6.3. При проведении обследования заведующий отделением фиксирует:

- периодичность, проводимых обследований в данной семье;
- владение специалистом ситуации в семье, взаимоотношения с членами семьи;
- какая помощь была оказана специалистом за время работы с семьей;
- наличие ИПССС или ИПР;
- качество оформления Актов по результатам обследований.

6.4. По итогам проверки заведующий Отделением составляет справку (акт) по результатам контроля за проведением обследования семьи и несовершеннолетнего (детей), состоящих на социальном обслуживании (сопровождении) в Отделении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку проведения обследований семей и несовершеннолетних, специалистами Отделения.

Заместитель директора

Т.В. Прокаева

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района»**

Отделение _____

Справка

по результатам контроля за проведением обследований семей и несовершеннолетних, состоящих на социальном обслуживании.

(Ф.И.О. специалиста, в отношении которого осуществляется проверка)

(обследуемая семья)

на социальном обслуживании) (семья состоит

(семья состоит на учете в Банке данных СОП, ответственный субъект системы профилактики, соисполнители МКП по ИПР)

1. Дата постановки семьи на социальное обслуживание (сопровождение) _____

2. Наименование и количество, проводимых обследований семьи за 6 месяцев текущего года (с указанием даты обследований) _____

3. Владение ситуацией в семье, взаимоотношения специалиста с членами семьи

4. Какая помощь была оказана специалистом за время работы с семьей (работа специалиста по информации других ведомств)

5. Наличие плана мероприятий по дальнейшей работе с семьей (в том числе межведомственного комплексного плана по ИПР)

