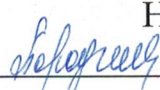


<p>Обсуждена и утверждена на методическом совете ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района» «06» сентября 2021г.</p>	<p>Утверждаю Директор ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района»  Р.А. Бородина «06» сентября 2021г</p>
--	---

## Положение о Службе Примирения ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность Службы Примирения (далее СП) в ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района» (далее Центр).

СП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий получателей социальных услуг и сотрудников Центра.

**1.2.** Служба примирения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

**1.2.** СП функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы Примирения, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи Службы Примирения

**2.1.** Целью деятельности СП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

**2.2.** Задачами деятельности СП являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение получателей социальных услуг методам конструктивного общения;
- обучение получателей социальных услуг методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

### **3. Принципы деятельности Службы Примирения**

*Деятельность Службы Примирения основана на следующих принципах:*

**3.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие получателей социальных услуг в работе СП, так и обязательное соглашение сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

**3.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СП не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

**3.3.** Принцип беспристрастности, запрещающий членам СП принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба Примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**3.4.** Принцип равноправия сторон, когда участники примирительной процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

**3.5.** Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

### **4. Порядок формирования службы Примирения**

**4.1.** В состав СП входят от 2 до 8 сотрудников учреждения, прошедших обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

**4.2.** Руководителем СП может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной сотрудник Центра, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом директора Центра.

**4.3.** К участию в отдельных примирительных процедурах в качестве посредника, наряду с сотрудником Центра, могут привлекаться получатели социальных услуг. Имеющих положительный опыт в решении конфликтных ситуаций. Члены СП принимают решение о возможности участия в процедуре определенного получателя социальных услуг и предлагают ему принять участие в примирительной процедуре в качестве посредника. Получатель социальных услуг участвуют в примирительной процедуре в качестве посредников добровольно.

**4.4.** Вопросы членства в СП, требований к получателям социальных услуг, участвующим в примирительной процедуре, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы Примирения, принимаемым СП самостоятельно.

### **5. Порядок работы Службы Примирения**

**5.1.** СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, получателей социальных услуг, администрации Центра, членов СП.

**5.2.** СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Центра.

**5.3.** Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры невозможно.

**5.4.** Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

**5.5.** При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

**5.6.** При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

**5.7.** В случае если к участию в примирительной процедуре в качестве посредника привлекается получатель социальных услуг Центра, процедура проводится в режиме «ко-примирения», когда в качестве посредников выступают два человека – сотрудник Службы Примирения и получатель социальных услуг Центра.

**5.8.** СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной процедуры в каждом отдельном случае.

**5.9.** Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

**5.10.** При необходимости СП передает копию примирительного соглашения администрации Центра. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

**5.11.** При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

**6.1.** Службе Примирения по согласованию с администрацией Центра предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы Центра: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

**6.2.** Должностные лица Центра оказывают Службе Примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди сотрудников и получателей социальных услуг.

**6.3.** СП имеет право пользоваться услугами педагогов-психологов, социальных - педагогов и других специалистов Центра.

**6.4.** Администрация Центра содействует взаимодействию СП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся директором Центра по предложению СП.